





HTML







主題: Google 日曆

授課教師:池富鴻 日期週次:第7週

什麼是Google 日曆?

















使用 Google 服務前!



帳號安全非常、超級重要!



Step1. 開啟Chrome(訪客/無痕模式)

● 追蒙 Google 的行用言言用题: X Y FuhongC's World - Everything X G 注意 Google 的	「有重品具語」 × 3 Google Will Pay Ha	ckers To Fin X		
p			\$) = O 🗿 🤃
安原 「「」「教媒教法」「」」「長首			新増分頁	Ctrl + T
		F+ 997西亚世 《明计》-146回	<u>武-帝祖</u> 安	Ctrl + N
	2 如 │ ② 字 □ 子 匝 子 □ 决 □ 〕		新增無痕視窗	Ctrl + Shift + N
	(03)958-1150#20	🚽 fuhongcsworld@gmail.com 🌒	Hong (FHC Personal)	己登入
uhongC's World		©5	密碼和自動填入	>
Everything is Fine		5	記錄	>
	很 限 式 是 為 了	٤	下載	Ctrl + J
游戏 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u>獗 啓 λ </u> 狀能 Ι	\$	書籤和清單	>
		Ď	摘充功能	>
大能,	順利練習!		清除瀏覽資料	Ctrl + Shift + Del
		e.	縮放	- 100% + 🖸
			列印	Ctrl + P
		G	使用 Google 搜尋這個網	闲頁
			翻譯	
		Part Part	尋找並編輯	>
	in the	C.	儲存並分享	×
			更多工具	>
		0	說明	>
		*	設定	
		The second te	結束	
連結			p y	
Google服務清單(配	合7年級資科)			

Step2. 進入Google.com



在網址列輸入網址,或搜尋關鍵字:

https://www.google.com(Google)

✓ Google × +		- o x
← → C (at https://www.google.com		□ 🕹 無痕視識 :
□ 煤體美工設計資源 □ 工具網站 □ 學習資源 □ 教學資源 □ 長笛		□ □ 所有書籤
關於 Google Google 商店		Gmail 圖片 🗰 登入
	G	登入 Google 使用 Google 帳戶安全儲存你的密 碼
Google		保持登出狀態 登入
Q	¥ @	
Google 搜尋 好手氣		
Google 提供: English		







Step4. 輸入快樂E學院帳號後 並按下一步





Step5. 輸入快樂E學院帳號密碼 完成最後登入

	➤ ③ 宜菌縣學生gmail	× +	– o ×
	← → C 🖙 smail.ilc.edu.t	tw/?SAMLRequest=fVLJTsMwEL0j8Q%2BW711aKgRWk6qAEJVYIho4cHPs 🗞 🖈 🔲	♣ 無痕視窗
	🗅 煤體美工設計資源 🎦 工具網站	□ 學習資源 □ 教學資源 □ 長笛	🗅 所有書籤
	歡迎使用宜蘭縣學生gr	nail	
	請輸入快樂E學院的帳號密碼 (教師讀輸入「EIP帳號+.ilc」 (例:abc.ilc)) 帳號: [fuhongc15 □ 保持登入狀態 」 」保持登入狀態 」 <u>對人完單</u> <u>註冊帳號</u> <u>PC Chrome書飯同步</u> 重年閱讀卡登入	 垃圾郵件更少,有足夠的空間並且可以從任何位置存取。 歡迎使用 Google 所提供的電子郵件,其電子郵件更直覺化、更有效率且更實用。 未申請帳號同學,請按左側[註冊帳號],進入帳號申請。 帳號申請,請輸入身分證號碼,按比對鏈,取得資料後按右下角[下一頁]後依畫面操作。 忘記密碼時,請您告知班導師,請導師帮忙重新取得新帳密。。 使用 Google 功能強大的垃圾郵件攪載技術,將不想要的郵件擋在收件匣之外。 保存任何您可能需要的郵件,就後使用 Google 搜尋加以快遞尋找 從您的電話立即傳送郵件、請取新的郵件及搜尋封存 	
□保持登入狀 請勿在公用電腦	、態: 隨意勾選	oogle服務	技術提供 Google
如果你在公用電腦忘了餐			
用電腦的人一樣可以開	啟並登入查看		



Step6. 回到Google選擇功能格

Chrome	File Edit	View Histo	ry Bookmarks	Profiles Tab	Window	Help						(î·	Q 🛛		0	Sat Ma	r 16 12	:14 PM
	宜蘭快樂e學院	- >0>	× G Google		×			100	R (Xœ	1:00°							00 00(0 0 0
$\leftarrow \rightarrow \ \mathbf{G}$	G 😳 g	oogle.com/we	bhp?hl=zh-TW&	sa=X&ved=0ah	UKEwivzp7p	o9feEAxX8	BcfUHHSn	n5Ax0QPA	AgJ&safe:	=active&	ssui=or		*	Ø	D I	٣		•
🕞 smail.ilc.edu	tw Bookmarks																	1
關於 Google	Google 商店													C	Smail	圖片		调
					C													
					5	00		le										
			٩							Ŷ	:							
					Goo	ogle 搜尋	好手	氣										
山湖																		
台湾																		
廣告 商	業 搜尋服務	务的運作方式												隱私	權	服務偵	款	設定









Step8. 成功進入Google日曆

2000 2000 2000 宜蘭快樂e學院	× ↓ 首頁 - Google 雲端硬碟			- 0 - 2			100 0 10 0 10 4
← → C ⋒ 📼 drive.goog	le.com/drive/home		C	* 8	Ð	2 🛛 🧯	
🕞 smail.ilc.edu.tw Bookmarks							
🛆 雲端硬碟	Q、 在雲端硬碟中搜尋		菲	@ \$	***	Google	富鴻
十新增	首頁					×	31
▲ 首頁	建 🗸 檔案 🗅 資料夾	類型 ▼ 使用者 ▼ 上次修改日期 >					
众 活動	名稱						Ø
ぷ 工作區	202402210940500984.pdf	:			_		
▶ 我的雲端硬碟	finction		(þ		•
2、 與我共用		· .		1			
⑤ 近期存取	╋ 午餐菜單 ♣	1					+
☆ 已加星號	X 80125.xlsx	;	選	取項目即可查	看詳細道	資料	
① 垃圾內容	× 80125.xlsx	:					
下載電腦版雲端硬碟 ×	₩ 80325池傅泓.docx 🕰	:					>





·37

Google 日曆選單

≡		7	日月	稱		
+	建	Ϋ́	•)			
202	24年8	3月			<	>
日	_	Ξ	Ξ	四	五	六
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	1(
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
見可	面對象	2:				
2	3、 担	夏尋使	明者			
時間	間深入	、分析	ŕ			^
202	4年8月	1日	- 31E	3		
有()小時	在開會	(HT)			
2	◇ 更	多深	入分礼	গ		
我的	的日曆	Non				^
~	池富	鴻				
	112	-2順「	Þ			

日層	F選單, 包括:
1.	<mark>建立</mark> –可建立 <u>活動、工作地點</u> 、 <u>工作、專注時間、不在辦公時間</u>
2.	<mark>小日曆</mark> ─可檢視其他行程用
3.	<mark>我的日曆</mark> ─使用者建立的日曆
4.	<mark>其他日期</mark> ─與別人共用的日曆
5.	<mark>見面對象</mark> ─行事曆中有設定多人 參加的活動時, 可搜尋與會人

新增一筆行事活動





Google 日曆新增範例



_	X
	113-1開學日
	活動 不在辦公室 工作地點 工作
()	8月 30日 (星期五) - 8月 30日 (星期五)
	✓ 全天
	不重複 ▼
	安排時間
8	新增邀請對象
	新增 Google Meet 視訊會議
Ŀì	新増會議室
\odot	宜蘭縣立順安國民中學, 269台灣宜蘭縣冬山鄉永興路
=	BIU∷≣≣⊡X
	開學日第一節先要打掃,再來是導師時間,最後第三節 才是開學典禮
0	目 建立會議記錄
	新增附件
	池富鴻 👻 🔵 💌
Ĉ	忙碌 ◄
0	

小試身手1 練習新增一筆行事



Google 日曆 建立時機

=

匹



- **二. <mark>暫時性活動</mark>, 如分組報告的** 行事曆
 - <mark>不同類型活動</mark>,如社團、才 藝班行事曆
 - 」或<mark>其他根據自己需求</mark>,需要 分開檢視的行事曆



一眼就確認家人們的行事。再也不會 有「忘記講」的問題!



快速地建立自己的行事。您可以將屬 於不同行事曆的行事放在一起確認。



情人

家人

私人

建立行事與紀念日並與對方共享吧!



工作

公司會議與客人的預約將變得一目瞭 然!



使用行事曆共享下次出遊的時間。您 可以使用留言功能快速地進行溝通。



輪班表

若您使用行事曆共享輪班表。您將可 以一眼確認每個人的上班時間與更 新。



課表

課表管理將變得更確實。若有任何更 新都將會通知您。





小試身手 2 練習依照建立時機 建立自己的日曆













